

Gestión de residuos

La renovada «*Consejería de Industria y Medio ambiente*», ahora denominada «*Consejería de Desarrollo Sostenible y Ordenación del Territorio*», tiene entre sus objetivos de renovación el facilitar a las empresas los numerosos trámites que realizan.

Unas de las empresas que más tratan con ella son los *gestores de residuos*. Dentro del sector de gestión de residuos, existen varias clases de gestores. Así, encontramos aquellas empresas, denominadas gestores finales y gestores intermedios. Los gestores finales son los que realizan el último tratamiento de los residuos. Entre los gestores intermedios, se distinguen aquellos que sólo transportan residuos (transportistas) desde las empresas productoras a los gestores finales, y aquellos gestores cuya función es únicamente de almacenamiento temporal y que, cuando han acumulado suficientes residuos, los llevan a otros gestores intermedios.

Como es normal, existe una legislación bastante estricta para el control de esta actividad con el fin de evitar problemas medioambientales. En esta legislación se define qué datos y qué documentación debe generarse para cada residuo y cada proceso de gestión final, así como las autorizaciones que es necesario tener. Precisamente lo que intenta la Comunidad Autónoma es reducir la cantidad de documentación y comunicación que es necesaria para la gestión adecuada de estas empresas. En este documento se resumen toda la información necesaria para la gestión inicial de los gestores de residuos, no siendo necesario consultar la legislación básica que se indica en el anexo.

La empresa *Basurillas S.L.* actúa como transportista de aquellos residuos para los que tiene autorización y como gestor final de aceites y aguas con hidrocarburos. Además de estos dos servicios que son básicos para la empresa, también realiza otros como son limpieza (de fachadas, barcos, terrenos, etc.), alquiler de contenedores (para obras o particulares), etc.

Como se ha indicado, el único tratamiento final que realiza esta empresa es el aplicado a aceites y a aguas con hidrocarburos. Ambos residuos se consideran peligrosos y la empresa dispone de una planta con instalaciones y un proceso que permite separar el agua del aceite. De este proceso se obtienen 3 productos: lodos, aceite limpio y agua limpia. Obviamente, hay que deshacerse de estos tres productos porque la empresa no los puede almacenar indefinidamente. Los lodos son llevados a un vertedero de inertes autorizado y el agua se vierte al mar. En cambio, el aceite limpio se considera un producto generado y que es vendido a algún cliente. Es decir, la empresa también actúa como productor y tendrá que registrar la información que le obligue la ley por dicho concepto.

La legislación sobre residuos, básicamente representada en la Ley 10/98 y la Orden MAM/304/2002, establece las categorizaciones de los distintos residuos. Estos códigos son la referencia de la consejería para la concesión de permisos. El código LER (Lista Europea de Residuos) es utilizado para todos los residuos (ya sean peligrosos o no peligrosos). Un código LER está compuesto de 3 pares de números de dos cifras (xx yy zz) y una descripción breve que permite a las empresas determinar aproximadamente qué código asignar a cada residuo. Además, normalmente, la empresa utiliza un código interno propio que permite mantener una referencia inamovible ante nuevas codificaciones. De entre todos los residuos, aquellos a los que se presta especial atención son los residuos peligrosos. Éstos, por su propia naturaleza, además del código LER, siguen otra nomenclatura independiente denominada *código de identificación* que está compuesta por 7 subcódigos de la forma letra#### (por ejemplo, A0001//B2222//C3333//D4444//E5555//F6666//G7777).

La misma legislación también regula el almacenamiento de los residuos, y establece un período máximo de almacenamiento para el cliente y para el gestor. Para ambos, se establece un período de 6 meses para los peligrosos y 2 años para los no peligrosos.

Para *Basurillas S.L.*, existen dos tipos de proveedores: los gestores finales y aquellas empresas a las que compra los contenedores. De ambas, se registra el nombre, la dirección, el CIF, el responsable, al menos un teléfono y un fax.

Los proveedores de contenedores proporcionan los múltiples tipos de envases que la empresa, a su vez, proporciona a los clientes según el servicio de retirada o transporte que se haga. Así para líquidos hay bidones, minicubas, grg (Gran Recipiente a Granel), garrafas y tanques verticales. Para productos sólidos

básicamente se dispone de contenedores de distinto volumen. Se diferencia principalmente entre ellos según si son desechables o alquilables, el tipo de producto que puede contener y su capacidad. Además de lo que le cuesta a la empresa cada contenedor comprado a los proveedores, es importante conocer el peso en vacío de cada contenedor porque la empresa realiza parte de su facturación en función del peso recogido.

De esta forma, para la recogida de residuos de los clientes (algunos de los cuales tienen contratadas recogidas periódicas de envases y/o residuos), éstos se ponen en contacto con la empresa indicando qué tipo de residuo es. Algunas de las empresas proporcionan directamente el código y otras proporcionan una descripción. Para estos servicios se debe tener en cuenta si los residuos se recogen en contenedor o no. Por ejemplo, para la recogida de un monitor de un ordenador no es necesario poner contenedores, mientras que para la recogida de agujas de un centro de tatuaje sí se debe haber dispuesto previamente un contenedor con las características adecuadas (de tamaño, dureza, y que no pueda ser abierto). Incluso es posible que dentro de una recogida haya más de un residuo, así, un bidón de aceite usado van a ser dos residuos, por un lado el aceite que podemos tratar y por otro lado el bidón contaminado que será un residuo peligroso (cada uno de estos dos residuos tendrá su propio código). Según lo que se recoja, se puede cobrar por volumen (los líquidos, o básicamente el volumen que tenga el contenedor) o peso (por ejemplos los televisores, la madera, etc.). Para algunos clientes, es posible que se cobre por unidad de residuo (por ejemplo, si son bidones vacíos de 200 litros contaminados no pesan mucho y es mayor la dificultad de transportar que el peso).

En el caso de que el contenedor retirado sea reutilizable, hay que mantener un registro de cuál ha sido el último producto que ha contenido ya que la limpieza que se realice al contenedor depende de dicho producto.

Como transportista, la empresa tiene que tener registrados los vehículos (cubas, camiones, volquetes, furgonetas, carretillas elevadoras, ...) en la Consejería, con su matrícula, marca y modelo, de forma que consten en la autorización que tiene la empresa. Del mismo modo, los empleados están autorizados para conducir cierto tipo de vehículos según su carné de conducir o cursos realizados (por ejemplo, para manejar un carretilla elevadora es necesario un curso de operador aunque no hay un carné especializado).

Para cada tipo de residuo hay una lista de acciones finales y un registro de gestores finales. La Consejería es la que proporciona una lista de los gestores finales para cada tipo de residuo y las opciones de tratamiento final que se pueden realizar sobre el mismo¹. Por ejemplo, para residuos orgánicos existe la opción de llevarlos a un vertedero de residuos orgánicos, una planta de compostaje (una planta de compostaje es una planta para creación de abonos), una incineradora, ... Otras opciones para productos no orgánicos son un vertedero de inertes y una planta de reciclaje o valorizado. Algunos de los residuos se pueden verter al mar o al alcantarillado, dependiendo de la composición. Hay que tener cuidado con los residuos peligrosos, que pueden ser llevados a un vertedero específico para residuos peligrosos o a un gestor final.

Tal como se explica más adelante, la información sobre qué se hace con cada residuo aparece codificada explícitamente (compostaje, vertedero, reciclado, valorizado, incineración) en el código de identificación de la autorización de recogida en caso de ser gestor final. Si la empresa actúa como transportista, además de este código habrá que indicar en la orden de recogida quién es el gestor final.

Lo fundamental para que la empresa esté en funcionamiento es que tenga la autorización de la Consejería. La empresa tiene que tener autorización para los residuos que vaya a transportar y/o gestionar y los vehículos con los que se realiza el transporte. Cada vez que la empresa adquiera un vehículo para transporte tiene que pedir una ampliación de la autorización a la Consejería para que incluya los datos del vehículo (matrícula, seguro, ITV, certificado ADR y tarjeta de transporte). Para cada residuo, la autorización es válida durante 5 años tras un año en período de pruebas, y es renovable durante dos períodos de 5 años si no existe un informe desfavorable de la Administración. Esta fórmula de validez también se aplica a los permisos para gestión final de residuos.

Más concretamente, el proceso de petición de servicio es como se explica a continuación. En primer lugar el cliente solicita el servicio, y la empresa responde con una oferta en caso de disponer de la autorización y la capacidad para realizar el servicio. Así, si el servicio es la retirada de un residuo, la empresa debe tener la autorización correspondiente. Si la empresa no lo tiene, debe solicitar una ampliación de la autorización para que se incluya ese residuo entre los gestionables. En cualquier caso, tanto si la empresa tiene autorización o

¹ Actualmente se puede acceder a una lista no actualizada y en la que los residuos sólo vienen dados mediante una descripción en la siguiente página web:
[http://www.carm.es/newweb2/servlet/integra.servlets.ControlPublico?IDCONTENIDO=1479&IDTIPO=100&RASTRO=c503\\$m1463](http://www.carm.es/newweb2/servlet/integra.servlets.ControlPublico?IDCONTENIDO=1479&IDTIPO=100&RASTRO=c503$m1463)

no, hay un plazo máximo de 10 días para emitir la oferta al cliente. Durante ese período también es posible que la empresa tenga que contactar con sus proveedores en caso de necesitar contenedores que no tengan disponibles en ese momento; cuando se recibe esa nueva información también se hace una actualización de precios. En caso de que la empresa no pueda lanzar una oferta en esos 10 días preceptivos, se debe informar al cliente de la imposibilidad de hacer el servicio. Si el cliente acepta la oferta que se realiza, habrá que realizar el servicio correspondiente (limpieza, recogida, etc.) o llevar los contenedores y establecer una fecha de recogida.

Para poder realizar una solicitud de ampliación de la autorización de gestión de un residuo concreto es necesario tener un «Documento de Aceptación» de un gestor final de dicho residuo. Para conocer los gestores finales de un residuo, se solicita una lista a la Consejería y de entre ellos la empresa escoge normalmente aquellos con los que ya haya tratado. Cuando ya hay gestores finales registrados en la lista de la empresa no se suele consultar a la Consejería, aunque eventualmente se puede pedir una actualización de esa lista. La empresa realiza una «Solicitud de Admisión» al gestor final en la que consta el productor del residuo (en este caso, la propia *Basurillas S.L.*), y los datos del residuo (descripción, código LER, y el código de identificación). En caso de que acepte el residuo, el gestor final emite un «Documento de Aceptación», en el que se indican los datos del residuo (los mismos), un número de aceptación (identificación interna única dentro de cada gestor), los datos del productor, los datos del gestor, la cantidad a gestionar y el tipo de transporte (carretera, tren, barco, avión, otros). En caso de no encontrar un gestor final para un residuo, debe ser la Consejería quien establezca una solución. Tras enviar a la Consejería el «Documento de Aceptación» del gestor final, entonces la Consejería puede responder con tres alternativas. En primer lugar, puede aceptarla y otorgar una ampliación para la autorización que incluye los códigos LER solicitados. Esta ampliación de la autorización no implica una modificación en la caducidad de las autorizaciones previas. La Consejería también puede denegar la autorización, y en este caso aporta un motivo. Como tercera alternativa, la Consejería puede solicitar una mayor cantidad de documentación o alguna aclaración concreta (por ejemplo, sobre el tipo concreto de plástico, o preprocesado del residuo, ...). En caso de que el residuo no sea peligroso, el proceso para solicitar una ampliación es similar, con la excepción de que los residuos no peligrosos o contaminantes carecen del código de identificación.

Una vez que el cliente ha aceptado la oferta, y se ha establecido una fecha de recogida, antes de llevarla a cabo hay que hacer otros trámites. En primer lugar el cliente debe mandar a la empresa otra «Solicitud de Admisión» con los datos correspondientes, y la empresa debe responder con un «Documento de Aceptación» (similar al incluido en la solicitud). Es posible que en esta solicitud figure “a convenir” en el apartado de cantidad de residuo ya que no se realiza el pesaje hasta que el residuo no llega a la empresa. En caso de que el residuo sea peligroso, la empresa debe enviar una «Notificación previa al traslado» con una antelación mínima de 10 días antes de la retirada, tanto a la Consejería como al cliente. Cada residuo almacenado debe quedar etiquetado con los datos del productor, la fecha de almacenamiento, el código LER, y, en caso de ser peligroso, el código de identificación y el pictograma de peligrosidad. Cuando el vehículo de recogida se desplaza al local del cliente, el vehículo debe tener el «Documento de Control y Seguimiento» (DCS, obligado por la ley de residuos), la «Carta de Porte» (en la que se indica quién es el conductor), las «Instrucciones de seguridad», y una «Lista de Comprobaciones» (todo esto obligado por el ADR, o ley de transporte de mercancía peligrosa por carretera, aunque también se denomina RID, IMDG o IATA si el transporte se realiza por tren, barco o avión). Si el residuo no es peligroso, se proporciona al cliente únicamente un albarán de recogida. En ambos casos, es necesario registrar qué vehículo ha sido el que ha efectuado la recogida.

La empresa tiene que hacer distintos informes anuales que deben ser enviados a la Consejería. El primero de ellos es la «Declaración Anual de Medio Ambiente», también conocido como DAMA, que es de obligatorio cumplimiento para todas las empresas, ya sean gestores o no de residuos. Existen dos versiones de este documento, siendo la versión simplificada apropiada para empresas que generan menos de 10 toneladas anuales de residuos en el tratamiento de sus productos. Esta empresa lo tiene que hacer porque realiza tratamiento de aceites y durante ese proceso se generan residuos y vertidos. En este informe, se incluyen la cantidad de cada una de las materias primas tratadas (en este caso aceites y aguas con hidrocarburos), y la cantidad de residuos generados a lo largo del año (con su código LER).

El segundo de los informes anuales presentados es la «Declaración de Envases». En este informe se presenta la cantidad de envases gestionados (del documento referenciado en los anexos sólo se refiere al Apartado 3 de envases gestionados, no a envases producidos ni eliminados), el material del que está hecho (de metal, vidrio, plástico u otros) y si es peligroso o no. Recordemos que cada tipo de envase tiene también su código LER correspondiente.

El tercero de los informes es la «Declaración Anual de Gestor» que se requiere para aquellas empresas que

gestionan residuos peligrosos. Por cada proceso se indica qué materias primas se utilizan, qué productos se generan y qué residuos se generan. Por cada residuo recogido, se indica el modo de almacenamiento (intemperie, naves cerradas, naves abiertas, u otros), el tipo de envase y una lista de los productores de procedencia (razón social, NIF, NIRI), así como la cantidad (kilos o volumen) y el nº DCS (Documento de Control y Seguimiento). Una información semejante se tiene que detallar para cada residuo llevado a un gestor final, cambiando en este caso los productores de procedencia por los gestores finales.

Dentro de este marco, la empresa *Basurillas S.L.* se pone en contacto con nosotros para que le hagamos una aplicación que permita la gestión de su empresa y la conectividad con la consejería para agilizar los trámites.

En la primera versión, la aplicación deberá registrar todos los datos correspondientes a los objetos y activos de negocio de la empresa, de modo que puedan gestionar los clientes, los proveedores, los empleados, los vehículos, los gestores finales, los servicios atendidos y facturados, las autorizaciones, los residuos y los contenedores alquilables.

La empresa quiere poner un servicio desde el que los clientes puedan realizar peticiones de servicio y de recogidas sobre servicios previamente contratados. Igualmente, la empresa quiere automatizar, tanto como sea posible, la comunicación con la Consejería, principalmente en la solicitud de autorizaciones a la Consejería, el registro de vehículos en la Consejería y el envío de informes.

De entre los múltiples informes que la empresa debe hacer, inicialmente quiere generar automáticamente los informes más relevantes: «Declaración Anual de Medio Ambiente», «Declaración de Envases» y «Declaración Anual de Gestor» (ver modelos para estos informes en el anexo Referencias).

Anexos

Legislación

La legislación básica que regula la actividad de una empresa de este tipo es la siguiente:

- Ley 1/95: Ley básica de protección del Medio Ambiente de la Región de Murcia.
- Ley 10/98: Ley básica de residuos estatal aplicable tanto a productores de residuos como a gestores.
- R.D. 833/88: Desarrolla la ley 10/98 y establece algunas codificaciones de los residuos (código de identificación).
- R.D. 952/97: Modifica algunos artículos del anterior y añade algunos otros (modifica algunos de los códigos de identificación).
- Orden MAM/304/2002: Establece el LER (lista europea de residuos).

Referencias

- Web de la comunidad autónoma:
 - <http://www.carm.es>
- Un modelo para la *Declaración Anual del Gestor* se encuentra en:
 - [http://www.carm.es/neweb2/servlet/integra.servlets.ControlPublico?IDCONTENIDO=2343&IDTIPO=60&RASTRO=c503\\$m1463,1480](http://www.carm.es/neweb2/servlet/integra.servlets.ControlPublico?IDCONTENIDO=2343&IDTIPO=60&RASTRO=c503$m1463,1480)
- Un modelo para la *Declaración Anual de Medio Ambiente* (DAMA):
 - [http://www.carm.es/neweb2/servlet/integra.servlets.ControlPublico?IDCONTENIDO=1512&IDTIPO=100&RASTRO=c250\\$m1498,1511](http://www.carm.es/neweb2/servlet/integra.servlets.ControlPublico?IDCONTENIDO=1512&IDTIPO=100&RASTRO=c250$m1498,1511)
- El *Documento de Control y Seguimiento* (DCS) se encuentra en:
 - [http://www.carm.es/neweb2/servlet/integra.servlets.ControlPublico?IDCONTENIDO=2339&IDTIPO=60&RASTRO=c503\\$m1463,1480](http://www.carm.es/neweb2/servlet/integra.servlets.ControlPublico?IDCONTENIDO=2339&IDTIPO=60&RASTRO=c503$m1463,1480)
- Un modelo para la *Declaración Anual de Envases* se encuentra en:
 - [http://www.carm.es/neweb2/servlet/integra.servlets.Blob/Declaraci%F3n%20anual%20de%20envases%20-%207328.doc?ARCHIVO=Declaraci%F3n%20anual%20de%20envases%20-%207328.doc&TABLA=ARCHIVOS&CAMPOCLAVE=IDARCHIVO&VALORCLAVE=7328&CAMPOIMAGEN=ARCHIVO&IDTIPO=60&RASTRO=c503\\$m1463](http://www.carm.es/neweb2/servlet/integra.servlets.Blob/Declaraci%F3n%20anual%20de%20envases%20-%207328.doc?ARCHIVO=Declaraci%F3n%20anual%20de%20envases%20-%207328.doc&TABLA=ARCHIVOS&CAMPOCLAVE=IDARCHIVO&VALORCLAVE=7328&CAMPOIMAGEN=ARCHIVO&IDTIPO=60&RASTRO=c503$m1463)

Acrónimos

ADR: del francés Acuerdo Europeo sobre Transporte de Mercancías Peligrosas por Carretera
CIIU: Clasificación Internacional Industrial Uniforme
CNAE: Clasificación Nacional de Actividades Económicas
CNBS: Clasificación Nacional de Bienes y Servicios
DAMA: Declaración Anual de Medio Ambiente
DCS: Documento de Control y Seguimiento
GRG: Gran Recipiente a Granel
ITV: Inspección Técnica de Vehículos
LER: Lista Europea de Residuos
NACE: Nomenclatura General de Actividades Económicas en las Comunidades Europeas
NIF: Número de Identificación Fiscal
NIRI: Número de Inscripción en el Registro Industrial